

**Rapport d'activités concernant l'Enseignement fondamental ordinaire :  
Année scolaire 2012-2013**
**N° FASE de l'établissement (\*) : 2404**
**Etablissement : Ecole communale de Lincnt**
**Implantation de Lincnt**
**Adresse : 2, rue de Grand-Hallet**
**Code postal : 4287**
**Localité : Lincnt**
**Tél. : 019/63.02.55 Fax : 019/63.02.50**
**Email : [ec002404@adm.cfwb.be](mailto:ec002404@adm.cfwb.be)**
**Implantation de Racour**
**Adresse : rue de Landen 85**
**Code postal : 4287**
**Localité : RACOUR**
**Tél. : 019/65 74 84**
**Email : [ecole.pelincour@gmail.com](mailto:ecole.pelincour@gmail.com)**
**Direction : Delphine Closse**
**Réseau : Officiel subventionné**
**Pouvoir organisateur : Administration communale de Lincnt**
**Adresse : rue des écoles, 1**
**Code postal : 4287**
**Localité : Lincnt**
**Date d'avis du Conseil de participation : 31/12/2013**
**Implantation de Lincnt**

 Nombre d'élèves au 1<sup>er</sup> octobre 2012

 en maternelle : 52 élèves encadrement

 en primaire : 76 élèves encadrement

Nombre d'implantations : 2 dont 0 en discrimination positive.

Niveaux d'enseignement : Maternel      oui

Primaire      oui

Discrimination positive : non

**Implantation de Racour**

 Nombre d'élèves au 1<sup>er</sup> octobre 2012

 en maternelle : 32 enfants

 en primaire : 54 enfants

Nombre d'implantations : 2 dont 0 en discrimination positive.

Niveaux d'enseignement : Maternel      oui

Primaire      oui

Discrimination positive : non

**01 : Bilan des démarches entreprises pour favoriser l'orientation des élèves.**

 01.1 : A la fin de la 6<sup>ème</sup> année :

Moment où se situe l'aide à l'orientation	Nature des actions	Partenaires (cochez la (les) case(s) <input checked="" type="checkbox"/> )		
		L'école	PMS	Autres (1)
6 <sup>ème</sup> année	Information	X	X	
	Autres actions d'aide au choix (par ex. : testing individuel ou collectif, animation de groupe...) à détailler ci-dessous (2)	X	X	X



### 03 : Bilan de la formation continuée des enseignants de l'établissement

Organisé par : IFC : Institut formation cours carrière / R = Réseau / E = interne à l'Etablissement / PO = Pouvoir organisateur (uniquement pour l'officiel subventionné)					
	IFC	R	E	PO	Autres (*)
<b>Formations</b>	<b>Indiquez le nombre de demi-journées – enseignants (**) dans chacune des rubriques pertinentes pour votre établissement</b>				
Pédagogiques	Formation dyslexie pour la personne relais	Réunion de sensibilisation à « Décolage » avec deux enseignants.		Mise en place de notre nouveau projet pédagogique : la croix espace-temps	Formation croix rouge BEP
Relationnelles			Prévention à la violence et gestion des conflits		
Aux médias et aux NTIC					Formation Powerpoint à l'école sup de péda de Liège
Spécifiques à la direction					Formation Powerpoint à l'école sup de péda de Liège
Sécurité			Formation de base pour équipier de 1 <sup>ère</sup> intervention		

Aucune formation n'a été suivie pendant les heures de cours des élèves.

#### **Organisation de l'établissement suite à l'absence d'enseignants en formation.**

Détaillez brièvement la nature des difficultés et des solutions apportées dans l'encart ci-dessous.  
Lors des formations de toute l'équipe éducative, la commune organise des garderies gratuites.

Difficulté rencontrée	Solution que vous y avez apportée
Titulaire absent	Répartition des élèves dans les autres classes avec un travail individuel programmé.
.....	.....

#### **04.1 - Bilan des échanges organisés avec les partenaires extérieurs à l'établissement, notamment dans le domaine des activités artistiques et culturelles.**

Utilisation de personnes ressources (parents ou amis) pour des activités manuelles et autres...

Forum de discussions en comité scolaire sur les thèmes pédagogiques du moment ainsi que participation des parents à l'école, relations et liens entre école – famille – enfants.

#### **04.2 - Bilan des initiatives prises en matière de rythme scolaire, d'animation culturelle et d'éducation à la citoyenneté, aux médias, à la santé et à l'environnement.**

##### **a. Initiatives prises en matière de rythme scolaire**

- Lors des garderies, possibilité pour les enfants de prendre leur petit déjeuner.

##### **En maternelle :**

- "L'heure de la bonne collation" : un enfant apporte la bonne collation pour tous les enfants de la classe, évitant ainsi les échanges, exerçant le sens du goût et la diversification des collations (céréales, fruits et légumes, produits laitiers) et responsabilisant l'enfant aux yeux des autres élèves. Rappel de ce qu'est une bonne collation : équilibrée, sans sucre ajouté, ...

- Une classe d'accueil reçoit les petits de 2,5 ans à 3 ans, où une partie de l'après-midi est consacrée à la sieste. Les enfants viennent avec leur oreiller et leur taie qui est changée régulièrement, ainsi que leur peluche fétiche.

- Journal de classe hebdomadaire.

- Classes 5/8 un après – midi par semaine et 2,5/5 en maternelle.

- Installation dans les classes de « la météo du comportement ».

- Aide d'une assistante maternelle 30h/sem  
- Les horaires de l'école se rapprochent des rythmes de l'enfant (long temps de midi, école terminée à

- Prise en charge, par l'enseignant, des élèves désireux d'apprendre : travail adapté.  
- Ouverture d'un mi-temps en maternelle après les

<p>15h45,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuit magique : les enfants de 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> mat passent la nuit à l'école afin de les préparer aux classes de dépaysement.</li> </ul>	<p>vacances de Pâques le 29/4/2013, ce qui a permis de séparer les enfants de M1.</p>
<p><b>En primaire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le temps de la récréation de midi est allongé afin de permettre aux enfants de se défouler.</li> <li>- Planification hebdomadaire des travaux à domicile par le biais du journal de classe.</li> <li>- Les « classes-ateliers » et les « groupes de niveaux ».</li> <li>- Groupements verticaux.</li> <li>- Des groupes plus restreints permettent un travail différencié.</li> <li>- Pour les élèves du degré inférieur surtout, il serait préférable que les heures de gym soient données l'après-midi, surtout qu'en plus les élèves de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> années sont regroupés.</li> <li>- Dépassement et différenciation des apprentissages : contrats, exercices supplémentaires et tutorat.</li> <li>- Ecole des devoirs.</li> <li>- Activités de dépassement pour les élèves les plus rapides.</li> <li>- Utilisation de l'informatique pour l'individualisation.</li> <li>- Tutorat entre élèves.</li> <li>- Contrats individuels.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parrainage en lecture d'enfants de 1<sup>ère</sup> année par les grands de P5/P6.</li> </ul>	
<p><b>b. Animations culturelles</b></p> <p><b>Les sorties:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 enfants de P6 ont été visiter le Palais des Princes Evêques de Liège dans le cadre de « Place aux enfants ».</li> <li>- Visite des enfants de 6<sup>e</sup> A à l'Athénée de Hannut.</li> <li>- Visite du Château de Palogne et visite du musée.</li> <li>- Village des métiers</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excursion Blegny mine, trajet en péniche et passage d'une écluse.</li> <li>- Musée de La préhistoire et grottes de Folx-les-Caves</li> <li>- Balade à Hélécine en vélo.</li> <li>- Visite de la maison de Hesbaye.</li> <li>- Excursion à Bouillon (château, parc animalier).</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaboration avec la bibliothèque communale et visite des élèves tous les 15 jours.</li> <li>- Excursion Blegny mine, trajet en péniche et passage d'une écluse.</li> <li>- Excursion Pairi Daiza</li> <li>- Promenade d'automne dans le village.</li> <li>- Visite du musée de la Vie wallonne.</li> <li>- Musée de la préhistoire.</li> <li>- Excursion à Bouillon</li> </ul>
<p><b>Les activités culturelles au sein de l'école.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animations avec la bibliothèque en maternelle.</li> <li>- Rencontre illustratrice : présentation d'un de ses livres + animation.</li> <li>- Carnaval</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'heure du conte pour les enfants de P1 et P2 dans le cadre du projet : « Raconte-nous une histoire ».</li> <li>- Représentations théâtrales en primaire réalisées par les élèves.</li> <li>- Fancy-fair «Vive les vacances ! » en maternelle</li> <li>- Barbecue de fin d'année à l'école de Racour</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fancy-fair sur le thème « La tête dans les étoiles » : spectacle réalisé par tous les élèves de toutes les classes.</li> <li>- Barbecue à l'école avec les copains de Lincet</li> <li>- Fancy-fair : « les créatures imaginaires ».</li> <li>- Musée de Liège Tchantchès</li> <li>- Visite à Beauvechain du parc avec les loups</li> </ul>
<p><b>Les techniques d'expressions</b> : musique, théâtre, l'art plastique : découverte d'artistes, la danse, le chant, l'art de la parole, la calligraphie, ...</p>	
<p><b>c. Education à la citoyenneté.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à « place aux enfants ».</li> <li>- Préparation et lecture de discours au monument le 11 novembre et le 8 mai.</li> <li>- Correspondance et échanges scolaires.</li> <li>- Mise en place du conseil de coopération.</li> <li>- Tri des déchets Green ASBL.</li> <li>- Mise en place de « la météo du comportement » en maternelle.</li> <li>- Fiche de comportement en primaire et feuille de route.</li> <li>- Organisation d'élections en classes pour élire des délégués de classe.</li> <li>- Animation « Je connais ma commune » par le Crécide.</li> </ul>	
<p><b>d. Education aux médias</b></p> <p>L'informatique est un cadeau empoisonné, nous manquons de personnes compétentes et de spécialistes pour la maintenance de ce matériel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Matériel informatique dans chaque classe maternelle et certaines classes primaires</u></li> </ul>	



P E	C Y C L E	P1	.....	O	O	O	O	O	O
		P2	.....	O	O	O	O	O	O
2 <sup>e</sup> E T A P E ↓	3 <sup>e</sup> C Y C L E	P3	.....	O	O	O	O	O	O
		P4	.....	O	O	O	O	O	O
	4 <sup>e</sup> C Y C L E ↓	P5.	.....	O	O	O	O	O	O
		P6	.....	O	O	O	O	O	O
Autres mesures prises (exposez brièvement)		1..... 2..... 3.....							

**06 : Bilan des pratiques en vigueur en matière de travaux à domicile à la deuxième étape du continuum pédagogique défini à l'article 13**

07.1. Planification des travaux (délai) (indiquer un ordre de priorité de 1 à 4)		
	De 8 à 10 ans	De 10 à 12 ans
Délai de 1 jour	X	
Délai de 2 ou 3 jours	X	
Délai d'une semaine	X	X
Délai de plus d'une semaine		X
<b>07.2. Correction à caractère formatif</b>		
Afin de permettre aux élèves de s'organiser et de planifier leur travail, le journal de classe est complété le vendredi pour la semaine suivante.		
<b>prétest</b>		
<b>07.3. : Communication aux parents à propos des travaux à domicile (cochez la (les) case(s) adéquate(s) 4)</b>		
	De 8 à 10 ans	De 10 à 12 ans
Réunion parentale collective		
Entrevue parentale personnalisée, individuelle	X	X
Communication via des étiquettes au journal de classe	X	X
Classes ouvertes		

**07 : Bilan des innovations pédagogiques mises en œuvre.**

Mise en place de la continuité entre les classes, fiche de comportement avec les droits et les devoirs des élèves en primaire et « météo du comportement en maternelle ».

- Au sein de nos fardes matière, nous avons trouvé le moyen de mieux les organiser d'année en année en superposant les synthèses et en permettant aux enfants de choisir la synthèse qui leur convient le mieux.
- Réalisation d'un matériel d'apprentissage utile dans toutes les classes.
- Réorganisation globale des sommaires afin de construire une continuité et une cohérence entre les matières, les classes et les maîtres.

**08 : Bilan des mesures prises pour atteindre les objectifs généraux dans le cadre du projet pédagogique du pouvoir organisateur**

N'indiquer brièvement sous cette rubrique que les points généraux ou lignes de forces **non encore abordés précédemment**.

*Amplifier la cohérence et le suivi pédagogique dans notre établissement scolaire.*

*Inauguration d'une nouvelle classe maternelle à Lincent.*

Action concrète menée :

*Utilisation de nos fardes matières pour une meilleure continuité des apprentissages entre les classes et entre les cycles. Organisation structurée des tables des matières. Organisation des classes en cycle avec le même enseignant pour le cycle.*

*Mettre en place des règles de vie au sein de l'école dans l'esprit de la citoyenneté.*

*Utilisation de la fiche de comportement et de la feuille de route.*

**09: Réflexions permettant d'éclairer la commission de pilotage sur l'avis des enseignants quant au dispositif de pilotage dans son ensemble et à la manière de renforcer son action**

**Même remarque que l'année dernière : ce rapport est-il lu ?**

Date : 31 / 12 /2013

Nom, Prénom

CLOSSE Delphine

Qualité<sup>1</sup>

Directrice

Signature

<sup>1</sup> Dans l'enseignement de la Communauté française le RA est rédigé par le chef d'établissement, dans l'enseignement subventionné, le RA est rédigé par le PO ou son délégué et soumis, dans tous les cas, à l'avis du Conseil de participation.