



COMMUNE DE LINCANT (A.P.E.)

Avis de recrutement.

La Commune de LINCANT recrute sous contrat de travail APE (Aide à la Promotion de l'Emploi) à durée indéterminée, un(e) **employé(e) d'administration A1** à temps plein.

Profil et conditions de recrutement :

- Vous faites preuve de précision, de rigueur et de dynamisme dans votre travail et avez le sens de l'organisation, un esprit de synthèse et un esprit d'initiative ;
- Vous êtes belge ou citoyen de l'Union Européenne ;
- Vous êtes âgé(e) de 18 ans accomplis ;
- Vous êtes titulaire d'un Master en droit, en sciences de gestion ou vous possédez le diplôme d'architecte, d'ingénieur architecte, civil ou industriel ;
- Une première expérience professionnelle en lien avec les marchés publics et une connaissance du logiciel 3P sont souhaitées. À candidatures équivalentes, ces expériences seront considérées comme un avantage.
- Vous êtes de conduite irréprochable et jouissez de vos droits civils et politiques ;
- Vous êtes disponible pour une entrée en fonction immédiate ;
- Vous aimez le travail en équipe tout en étant capable de travailler de manière autonome ;
- Vous maîtrisez les outils informatiques de base et classiques ;
- Vous acceptez d'être affecté(e) à d'autres tâches compatibles avec vos capacités professionnelles ;
- Vous acceptez de travailler occasionnellement en dehors des heures de prestations régulières ;
- Vous pouvez être sur votre lieu de travail dans la demi-heure du rappel en cas d'intervention urgente ;
- Vous êtes détenteur d'un permis de conduire au moment du dépôt de votre candidature ;
- Vous devez satisfaire à l'examen d'embauche qui sera organisé ;
- Être en possession d'un passeport APE au moment de l'entrée en fonction.

Alors, nous avons un emploi pour vous au sein de notre administration.

Candidatures :

Les candidatures, adressées à Monsieur le Bourgmestre de LINCANT, rue des Ecoles, 1 à 4287 LINCANT, doivent être introduites pour le 31 août 2018 au plus tard, le cachet de la poste faisant foi, à l'aide d'une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae.

La description de fonction est consultable sur le site internet de la commune www.lincant.be ou sur demande à l'administration communale.

Pour tout renseignement : Monsieur SMET François, Directeur général a.i. (019/63.02.58)

Le Directeur général a.i.,

François SMET

Par le Collège,

Le Bourgmestre,

Yves KINNARD.